

РОССИЙСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ УНИВЕРСИТЕТ
им. А.Н. Косыгина
(Технологии. Дизайн. Искусство)

Экземпляр
№1

СК ПСП 20.02-2021

УТВЕРЖДАЮ

Ректор

ФГБОУ ВО «РГУ им. А.Н. Косыгина»

В.С. Белгородский

2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ

об отделе главного механика

Управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений

Москва 2021г.

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность Отдела главного механика (далее – Отдел, ОГМ) управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений;

1.2. Отдел главного механика является структурным подразделением Управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего образования «Российский государственный университет им. А.Н. Косыгина (Технологии. Дизайн. Искусство)» (далее – Университет);

1.3. Отдел главного механика в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральными законами, Указами и Распоряжениями Президента Российской Федерации, Постановлениями и Распоряжениями Правительства Российской Федерации, правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Уставом Университета, Приказами и Распоряжениями ректора Университета, а также настоящим Положением;

1.4. Отдел главного механика входит в состав управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений (далее - Управление) и подчиняется непосредственно начальнику Управления;

1.5. Возглавляет Отдел главный механик, который назначается и освобождается от должности приказом ректора университета по представлению начальника Управления.

2. Структура

2.1. Структуру и штат отдела главного механика утверждает ректор Университета по представлению проректора по развитию и эксплуатации материально-технического комплекса;

2.2. Руководство и организацию работы в Отделе осуществляет главный механик.

3. Основные задачи

Отдел предназначен для обеспечения бесперебойной, технически правильной и надежной работы инженерно-технического оборудования, систем и газоснабжения, водоснабжения, канализации, вентиляции, контрольно-измерительных приборов, лифтового и другого инженерного оборудования в административных, учебных и иных зданиях и сооружениях университета, а также организации дежурства для наблюдения за работой инженерно-технического оборудования и систем.

4. Функции

4.1. Обеспечение бесперебойной и технически правильной эксплуатации и надежной работы оборудования тепловых пунктов, приборов учёта, систем горячего и холодного водоснабжения, вентиляционных систем, канализации и ливневых коммуникаций Университета, контрольно-измерительных приборов, лифтового и другого инженерного оборудования в административных, учебных и иных зданиях и сооружениях Университета;

4.2. Подготовка дефектных актов на замену и ремонт систем отопления, водоснабжения, водоотведения, воздухообменного оборудования, контрольно-измерительных приборов, лифтового и другого инженерного оборудования;

4.3. Участие в составлении смет на проведение ремонтов;

4.4. Подготовка технических заданий для заключения договоров (контрактов) на выполнение работ, оказание услуг, поставку товаров в пределах компетенции отдела;

4.5. Участие в приёмке выполненных работ, оказанных услуг, поставленных товаров по заключённым договорам (контрактам) в пределах компетенции отдела;

4.6. Оформление заявок на приобретение материалов и запасных частей, необходимых при эксплуатации оборудования;

4.7. Работа по повышению надежности и долговечности оборудования;

4.8. Подготовка предложений по аттестации, рационализации, учету и планированию рабочих мест, по модернизации оборудования, реконструкции, техническому перевооружению, внедрению средств комплексной механизации и автоматизации технологических процессов, охраны окружающей среды;

4.9. Проведение мероприятий по предупреждению внеплановых остановок оборудования, продлению сроков службы узлов и деталей, межремонтных периодов, улучшению сохранности оборудования, повышению надежности его в эксплуатации;

4.10. Расследование аварий, разработка и внедрение мероприятий по их ликвидации и предупреждению;

4.11. Проведение подготовительных работ по расчету норм расходов ремонтных и расходных материалов;

4.12. Подготовка материалов для экономического обоснования необходимости обновления парка оборудования;

4.13. Подготовка к отопительным периодам оборудования тепловых пунктов и предъявление органам, осуществляющим государственный технический надзор;

4.14. Осуществление в соответствии с законодательством Российской Федерации работы по комплектованию, хранению, учету и использованию архивных документов, образовавшихся в ходе деятельности ОГМ;

4.15. Возложение на ОГМ функций, не относящихся к его компетенции, не допускается;

4.16. Поддержание в работоспособном состоянии теплового оборудования, трубопроводов водоснабжения ХВС и ГВС, вентиляционных установок Университета, контрольно-измерительных приборов и другого инженерного оборудования;

4.17. Экономия средств университета за счет эффективного обслуживания оборудования и проведения мероприятий, направленных на энергоэффективность;

4.19. Обеспечения безопасных условий труда, противопожарной безопасности.

5. Права

5.1. Отдел для решения возложенных на него задач имеет право:

- получать поступающие в Университет документы и иные информационные материалы по своему профилю деятельности для ознакомления, систематизированного учета и использования в работе;

- запрашивать и получать от руководства Университета и его структурных подразделений информацию, необходимую для выполнения возложенных на отдел задач и функций;

- в пределах своей компетенции вносить предложения по совершенствованию форм и методов работы Отдела и Университета в целом;

- участвовать в подборе и расстановке кадров в отделе главного механика;

- участвовать в совещаниях при рассмотрении вопросов обеспечения деятельности Университета;

- проводить в пределах своей компетенции в установленном порядке переговоры со сторонними организациями;

- вносить предложения по вопросам, входящим в компетенцию отдела.

5.2. В необходимых случаях, при решении вопросов, связанных с поручением руководства Университета, привлекать в установленном порядке к совместной работе работников других структурных подразделений Университета.

5.3. Давать разъяснения, рекомендации и указания по вопросам, входящим в компетенцию Отдела.

5.4. Привлекать для проведения экспертизы инженерного оборудования специалистов из числа работников Университета и других организаций.

5.5. Работники Отдела вправе пользоваться поддержкой администрации Университета по вопросам повышения квалификации и профессиональной подготовки для повышения разрядов, классности и т.п.

6. Ответственность

6.1. Всю полноту ответственности за качество и своевременность выполнения возложенных настоящим Положением на Отдел задач и функций несет главный механик;

6.2. Ответственность работников отдела устанавливается действующим законодательством и должностными инструкциями;

6.3. Главный механик и другие работники Отдела несут персональную, административную и другую ответственность в соответствии с занимаемой должностью и должностной инструкцией.

7. Взаимодействие с подразделениями

7.1. При выполнении функций и реализации прав, предусмотренных уставом Университета и настоящим положением, отдел взаимодействует со всеми структурными подразделениями;

7.2. Вопросы, проблемы несанкционированного характера доводятся до отдела заявками и служебными записками, согласованными курирующим проректором по развитию и эксплуатации материально-технического комплекса.

8. Номенклатура

Отдел главного механика управления по ремонту и эксплуатации зданий и сооружений ведет документацию, отражающую все направления его деятельности в соответствии с номенклатурой дел, утвержденной ректором Университета.

9. Критерии оценки деятельности Отдела

9.1. Своевременное и качественное выполнение поставленных целей и задач;

9.2. Качественное выполнение функциональных обязанностей.

10. Заключительные положения

10.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения его ректором Университета.

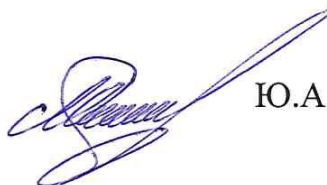
10.2. Все дополнения и изменения настоящего Положения вводятся в действие приказом ректора.

ЛИСТ СОГЛАСОВАНИЯ**Разработано:**

Главный механик



Н.М. Лобов

Согласовано:Проректор по развитию и эксплуатации
материально-технического комплекса

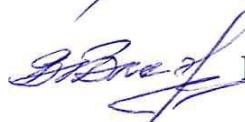
Ю.А. Малюков

Начальник Управления правового
обеспечения и имущества

Р.И. Беликов

Начальник Управления делами
и кадрового обеспечения

Е.П. Рыжова

Начальник Управления по ремонту и
эксплуатации зданий и сооружений

В.Н. Влазин